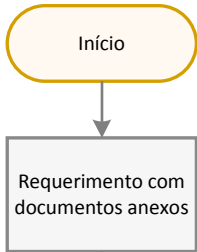
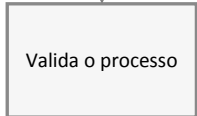



FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: REQUERIMENTOS PESSOA FÍSICA
SUBASSUNTO: Área Azul
FINALIDADE: Solicitar talão de Área Azul
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Finanças, Divisão de Receita
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Ordinária 2898/1993, alterações e regulamentações posteriores.
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação b. Anexa o comprovante de recolhimento (quando retirar na Prefeitura) 2) Secretaria de Finanças/ Divisão de Receita (01 DIA) a. Analisa os documentos anexados no processo b. Emite parecer no sistema para notificar o requerente a vir retirar os talões de área azul c. Arquiva-se e encerra o procedimento

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Requerente</p>		
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">SPA</p>		<p>1 dia</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Divisão de Receitas</p>		<p>2 dias</p>