

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: ASSUNTO DE FUNCIONÁRIO
SUBASSUNTO: Adicional Noturno
FINALIDADE: Solicitar o pagamento de adicional noturno tendo em vista o horário que prestou serviço
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar 31/1996, Art. 185/183
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação 2) Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (05 DIAS) a. Verifica os horários cumpridos pelo servidor via cartão de ponto ou biometria b. Emite parecer no sistema c. Faz a anotação no prontuário do servidor d. Arquiva-se e encerra o procedimento

