

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Requerimentos Pessoa Física-

SUBASSUNTO: Acordo/quitação habitação

FINALIDADE: Solicitar autorização para acordo/quitação

COMPETÊNCIA: Compete à Coordenadoria de Habitação

PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO

1) Requerente

- a. Anexa o requerimento de solicitação
- b. Anexa endereço do imóvel, documentos pessoais de todos os envolvidos, certidão de casamento, comprovante de residência, atestado de óbito (se for o caso).
- c. Se for acordo, comprovante de rendimento (3 últimos holerites, carteira profissional, declaração do empregador)

2) Habitação (02 DIAS)

- a. Analisa os documentos anexados no processo

3) Jurídico (07 DIAS)

- a. Analisa a documentação
- b. Emite parecer

4) Habitação (03 DIAS)

- a. Para elaborar e emitir autorização
- b. Se negado, para analisar parecer jurídico e tomar providências

5) Requerente (01 DIA)

- c. Toma ciência e assina o termo emitido
- d. Arquiva-se e encerra o procedimento

PESSOA FÍSICA- ACORDO/QUITAÇÃO HABITAÇÃO

Fase

