

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Assunto de Funcionário
SUBASSUNTO: Abono de Falta
FINALIDADE: Solicitar abono de falta.
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar 31/1996, Art. 290
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação já assinado pelo servidor e por seu chefe imediato 2) Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (01 DIA) a. Analisa os documentos anexados no processo e verifica se o pedido é tempestivo bem como se o servidor não extrapolou a quantidade permitida b. Faz a competente anotação na ficha do requerente

