

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR ASSUNTO

**ASSUNTO:** ASSUNTOS DE OBRAS PARTICULARES

**SUBASSUNTO:** 2ª Via Habite-se

**FINALIDADE:** Solicita 2ª via do habite-se (do respectivo projeto aprovado) para apresentação na receita federal e/ou cartório de registro de imóveis

**COMPETÊNCIA:** Secretaria de Planejamento (fiscalização de obras/análise de projetos/expediente)

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Complementar 08/1994 e alterações

### PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO

**1) Requerente**

- a. anexa o requerimento **modelo** de solicitação com endereço completo do imóvel e número de aprovação
- b. anexa certidão da matrícula do imóvel/título de propriedade
- c. anexa declaração **modelo** de vistoria da construção feita pelo responsável técnico da obra

**2) Setor de Expediente (07 dias ou mais, depende do setor de arquivo)**

- a. solicita ao setor de arquivo o processo de projeto aprovado
- b. recebe via de projeto para digitalização

**3) SAEC (07 dias)**

- a. faz vistoria "in loco" (verifica instalação de águas pluviais/outros)

**4) Setor de Fiscalização de Obras (07 dias)**

- a. faz vistoria "in loco" (se não conferir com o projeto aprovado, será notificado)

**5) Setor de Expediente (03 dias)**

- a. expede a taxa
- b. expede a 2ª via do habite-se
- c. comunica o requerente para pagamento da taxa e retirada da 2ª via do habite-se

**6) Setor de Fiscalização de Obras (01 dia)**

- a. assina a 2ª via do habite-se

**7) Setor de Análise de Projetos (01 dia)**

- a. assina a 2ª via do habite-se
- b. anexa PDF assinado no sistema
- c. arquiva-se e encerra o procedimento

