

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: ASSUNTO DE FUNCIONÁRIO
SUBASSUNTO: 2ª Via de Crachá
FINALIDADE: Solicitar 2ª Via de Crachá.
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação b. Anexa comprovante de pagamento da taxa de emissão de novo crachá 2) Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (01 DIA) a. Emite novo crachá para o requerente b. Emite parecer no sistema c. Arquiva-se e encerra o procedimento

